

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1065-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANDRES OSORIO GARCIA
Cedula	16.888.946
Valor del contrato:	\$23.682.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	9506230476
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	382150813
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	11-JUN-2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

( ) Vencida

( X ) Anticipada

( ) Extemporánea


### CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través del desarrollo, implementación y control de procedimientos psicosociales orientados al rendimiento físico, la prevención de lesiones y la optimización funcional, requeridos para el cumplimiento de los objetivos deportivos del proyecto, así como las demás actividades propias del mismo.	1. Gestioné la organización y planificación del cronograma mensual de actividades correspondiente al mes de Junio, articulando las acciones del componente psicosocial con los procesos del deporte competitivo y los lineamientos técnicos del programa, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas.  2. Realicé seguimiento y acompañamiento psicosocial a deportistas con discapacidad y deportista tenis de mesa,

<p>2. Realizar el seguimiento y control de las actividades en campo, de acuerdo con las líneas estratégicas del proyecto, mediante el acompañamiento psicosocial en los escenarios deportivos, así como el registro y gestión de la información documental y digital relacionada con la misionalidad del programa.</p> <p>3. Efectuar el seguimiento y control a las estrategias de intervención y a los indicadores formulados, verificando su avance, efectividad y coherencia con los objetivos del proyecto.</p> <p>4. Consolidar los informes técnicos y estadísticos derivados de la ejecución de las actividades programadas, garantizando la organización, trazabilidad y oportunidad de la información.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>mediante seguimiento telefónico a las acciones encaminadas al mejoramiento de su estado de salud y emocional, se agenda atención virtual para el día 12 y 13 de junio.</p> <p>3. Ejecuté seguimiento en mesa de trabajo con el líder del componente psicosocial del área de fomento, sensibilización enfoque de género - semana 2</p> <p>4. Consolidé listado de asistencia de las actividades programadas en el taller atención comunicación trabajo en equipo y memoria con los deportistas de la modalidad de ajedrez.</p> <p>5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  
<https://drive.google.com/drive/folders/17diBdNwIJSU6z6DgYfrpfiqDznpuz22B?usp=sharing>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026